



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPrensIVO ARTENA

00031 **ARTENA** - RM - COD. FISC. 95037030582

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643 ✉[rmic8db002@istruzione.it](mailto:rmic8db002@istruzione.it)

**CIRCOLARE 92**

**Artena, 05.03.2020**

Al presidente del Consiglio d'Istituto  
A tutto il personale  
A tutti gli studenti e alle loro famiglie  
Ai Sindaco del Comune di Artena  
All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Sospensione delle attività didattiche fino al giorno 15/03/2020 come misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 4 marzo 2020 si dispongono le seguenti misure specifiche:

**SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

La sospensione delle attività didattiche è disposta fino al giorno 15 marzo 2020, in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM all'art. 1 pertanto alunni e docenti dovranno restare a casa.

**SOSPENSIONE DI TUTTI GLI EVENTI E LE MANIFESTAZIONI II DPCM**, all'art. 1 lettera b e c dispone la sospensione di tutte le attività e gli eventi di carattere non ordinario. Sono pertanto sospesi gli incontri aperti al pubblico e le competizioni sportive.

**SOSPENSIONE DI TUTTI GLI SCAMBI E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Come già anticipato dal DPCM del 1 marzo e confermato in quello attuale sono sospesi tutti i viaggi di istruzione, gli scambi e le visite guidate fino al 3 aprile 2020.

**MISURE DI PREVENZIONE**

In tutti i luoghi aperti al pubblico devono essere esposte le regole di prevenzione previste dal Ministero della Salute secondo quanto previsto nel DPCM Nei locali aperti al pubblico verranno messe a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani.

**RIAMMISSIONE ALLE LEZIONI CON CERTIFICATO MEDICO**

Si riporta per intero quanto previsto dall'art. 4, lettera c: "la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a **malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria**, di durata superiore a cinque giorni, avviene fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti."

**DIDATTICA A DISTANZA**

Secondo il DPCM 4 marzo 2020 Art.1 lettera g:"I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"

In relazione a ciò, ciascun docente, sulla base delle tecnologie in uso nella scuola e del proprio livello di alfabetizzazione informatica, individuerà le modalità più consone per svolgere le attività didattiche per i propri alunni condivise con fiduciari di plesso, coordinatori di classi parallele, Referenti di Dipartimento.

Si propongono le seguenti modalità per i tre ordini di scuola:

**Scuola infanzia:**

- utilizzo della pagina web del MIUR per le attività di formazione a distanza al seguente indirizzo [www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html](http://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html) come attività di formazione personale e per la creazione di contenuti didattici relativi alla fascia di età 3-6 attraverso le piattaforme indicate. Tali materiali potranno essere condivisi con gli alunni alla ripresa delle attività didattiche.
- prosecuzione delle attività on-line del New Webquest per coloro che hanno aderito al Progetto, anche con indicazioni di lavoro per i genitori (utilizzo di Padlet)
- studio del questionario osservativo per la Peer Observation (per coloro che hanno aderito al progetto).

**Scuola primaria e secondaria:**

- utilizzo del RE (registro elettronico/Axios) attraverso la sezione “materiale didattico”. In tale sezione, sarà possibile condividere con le famiglie degli alunni (il genitore utilizzerà, per l’accesso, le stesse credenziali utilizzate per il RE), materiale per esercitazioni, attività di recupero/consolidamento ed approfondimento relativo alle diverse discipline. Sarà cura delle Fiduciarie di plesso/Coordinatori di Classe organizzare, presso la sede centrale De Gasperi, la giusta modalità per garantire, a tutti gli alunni, l’accesso ai materiali didattici proposti. Gli stessi fiduciari di plesso e i rappresentanti di classe individueranno, inoltre, tramite la collaborazione dei rappresentanti dei genitori, gli alunni con difficoltà di accesso ai canali informatici.

Lo Staff, nelle giornate del 6 e del 9 marzo, sarà disponibile a supportare i docenti che lo richiederanno nel caricamento del materiale didattico sul RE. Il materiale dovrà essere principalmente inviato via mail o comunque salvato su file (chiavetta usb). Potrà anche essere consegnato allo Staff, presso la sede De Gasperi, con la seguente tempistica e modalità:

- ore 9-9,30 Scuola Infanzia presso locali piano terra (lato infanzia)
- ore 9,45-10,15 classi prime primaria e secondaria (locale piano terra /corridoio primaria)
- ore 10,30-11,15 classi seconde primaria e secondaria (primo piano)
- ore 11,30-12,15 classi terze primaria e secondaria (primo piano)
- ore 12,30-13,00 classi quarta e quinte primaria (primo piano)

**UFFICI DI SEGRETERIA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Da giovedì 5 marzo a venerdì 13 marzo 2020 gli uffici di segreteria resteranno aperti al pubblico solo per urgenze e indifferibili e solo dalle ore 12,00 alle ore 13,00. Nessuno deve accedere agli uffici se non per stretta necessità. L’accesso agli uffici sarà strettamente regolamentato (un visitatore per volta) e nessuno potrà sostare nello spazio antistante gli uffici. Si consiglia di anticipare la richiesta via email all’indirizzo [rmic8db002@istruzione.it](mailto:rmic8db002@istruzione.it) e, se possibile, si provvederà ad espletare quanto richiesto in modalità telematica.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

Tutta la scuola sarà oggetto di pulizia accurata in previsione della ripresa ordinaria delle lezioni. Verranno fornite quanto prima indicazioni ai collaboratori scolastici. Si ricorda a tutti la necessità di attenersi alle norme di igiene previste per il contenimento del contagio (v. vademecum inviato a tutti i lavoratori via email e pubblicato sul sito).

Il DSGA, dopo aver verificato l’utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici, provvederà ad organizzare le operazioni di pulizia approfondita e sanificazione degli ambienti delle suppellettili utilizzate nei locali scolastici.

Per quanto riguarda la sanificazione dei locali, si è provveduto ad inoltrare apposita richiesta all’Ente Locale.

La presente circolare ha carattere ordinatorio fino al giorno 15 marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\* F.to Dott.ssa Daniela MICHELANGELI

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93