



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO ARTENA
 00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582
 VIA G. DI VITTORIO, 1 (06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643)

All'Albo
 Agli atti
 Al Docente CAIOLA DOMIZIA
 Agli atti della Scuola

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "Supporto alla gestione organizzativa e logistica" - Supporto per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113**
CUP: F91D20000800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113**, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129
- VISTO che il progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113** è inserito nel Programma Annuale 2020 e riportato in quello 2021;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTE delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola - Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTO il Progetto “**La scuola in un click**” presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, è possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota Prot. n. **AOODGEFID/ 27760 del 2 settembre 2020** ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione LAZIO;
 - con nota Prot. n. **AOODGEFID/ 28317 del 10/09/2020** – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2 A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113** pari ad **€ 30.823,53** prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 15/10/2021, ed entro il 30/11/2021 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- RITENUTO che la Dott.ssa. **Daniela MICHELANGELI**, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- RITENUTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;
- RITENUTO che la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/8115 del 18/12/2017, che individua tra l’altro massimale di costo previsto per la figura di Supporto organizzativo e logistico svolta da Docenti;
- PRESO ATTO della circolare /avviso di reclutamento per la figura di “Supporto alla gestione organizzativa e logistica”;
- PRESO ATTO che il Collegio, con nomina diretta (del n. 61 del 08/03/2021), ha ritenuto idoneo all’incarico la Docente interna **DOMIZIA CAIOLA**

INDIVIDUA

La Prof .ssa **DOMIZIA CAIOLA**, nato/a a **COLLEFERRO (RM)**, il **24/06/1964**, residente a **COLLEFERRO (RM)**, Viale **XXV APRILE, 69**, , C.F. **CLADMZ64H64C858D**, quale destinatario/a dell’incarico di “Supporto alla gestione

organizzativa e logistica”, nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113– Titolo “La scuola in un click” - CUP F91D20000800006** .

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in parola prevede il “Supporto alla gestione organizzativa e logistica” connesso alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113**. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare **n. 62 ore**, da intendersi aggiuntive rispetto all'orario di servizio.

Art. 2. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento del progetto che dovrà concludersi entro il 30 ottobre 2021, salvo proroghe. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere anticipatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. COMPITI DELL' INCARICATO

Nell'ambito delle attività previste per il Supporto alla gestione organizzativa e logistica rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento della Piattaforma GPU;
- Inserimento Alunni;
- Consegna e Ricezione dei materiali previsti in comodato d'uso;
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo degli atti di progetto;
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- Svolgere attività di supporto alla gestione del comodato d'uso dei libri di testo, dei supporti didattici digitali e/o dei notebook;
- Provvedere alla consegna e al ritiro dei libri di testo, dei supporti didattici digitali e/o dei notebook dati in comodato d'uso agli alunni;
- Verificare lo stato dei beni dati in comodato d'uso agli alunni sia nella fase di consegna che in quella di ritiro
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 17,50 (diciasette/50) lordo dipendente, pari a € 23,22 (ventitré/22) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Docente interno, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- a. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- b. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'ISTITUTO. **L'Istituto Comprensivo “Artena”**, per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, interruzione modulo per carenza di iscritti).

Art. 5. REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il Docente è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun

modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-113** è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.

Art. 9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di **Velletri**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

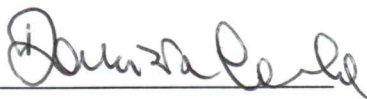
Dott.ssa Daniela Michelangeli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, 30/03/2021

Firma,



La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 30/03/2021

Firma,

