



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA  
 00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582  
 VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643 ✉ [rmic8db002@istruzione.it](mailto:rmic8db002@istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutocomprendivoartena.edu.it](http://www.istitutocomprendivoartena.edu.it)

**prot. e data: vedi segnatura**

All'Albo online  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Al sito web  
 Agli atti della Scuola

**OGGETTO:** Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-308 - CUP F99J21007710006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il «Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale», che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato **delibera numero 51 del 11/03/2021** e aggiornato con **delibera numero 43 del 29/11/2021**;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **numero 47 del 29/01/2021**;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", **Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-308 - CUP F99J21007710006** approvato dagli organi collegiali competenti;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con **delibera numero 47 del 24/11/2021**, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, ha formalmente approvato il Progetto Titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-308**, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26/10/2021, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, sopra richiamato;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice **13.1.2A-FESRPN-LA-2021-308** e l’impegno di spesa pari ad **€ 77.336,66**;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico **prot. n. 6904 del 11/11/2021** di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto **13.1.2A-FESRPN-LA-2021-308 - CUP F99J21007710006**;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*;

VISTO il Decreto **prot. n. 6904 del 11/11/2021**, con cui il Dirigente scolastico **Dott.ssa Daniela Michelangeli** è stata individuata il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

RITENUTO che la **Dott.ssa Daniela Michelangeli**, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti *«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»*;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un esperto collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il *«Regolamento di Istituto per la gestione dell’attività negoziale»*, approvato con delibera **n. 43 del 22/02/2017** e aggiornato con delibera **n. 43 del 26/11/2021**, che disciplina tra l’altro i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

DATO ATTO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l’apposita funzionalità di *“Chiusura progetto”* sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

DATO ATTO che la data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo *“Forniture e servizi”*, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

#### DETERMINA

il presente **AVVISO INTERNO** per il reclutamento, mediante sistema comparativo per titoli, esperienze ed eventuale colloquio, di **figure professionali “COLLAUDATORE”**, interno all’Istituzione scolastica, cui affidare apposito incarico nell’ambito del progetto Titolo *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-308 - CUP F99J21007710006* di cui all’**Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

#### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un ESPERTO COLLAUDATORE nel campo della trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, al quale affidare il collaudo del progetto citato in oggetto che prevede l’installazione di *devices* per la trasformazione amministrativa e Digital Board per la trasformazione didattica. L’esperto collaudatore dovrà pertanto operare in tutte le sedi dell’Istituto, ovvero:

- Scuola dell’Infanzia Colubro
- 2. Scuola dell’Infanzia Ponte del Colle
- 3. Scuola dell’Infanzia Macere
- 4. Scuola dell’Infanzia Maiotini
- 5. Scuola dell’Infanzia De Gasperi

6. Scuola Primaria De Gasperi
7. Scuola Primaria Macere
8. Scuola Primaria Ponte del Colle
9. Scuola Primaria Municipio
10. Scuola Secondaria di primo grado Serangeli

## Art. 2. COMPITI

Il Collaudatore dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione della data, dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- predisporre un registro firme con i gironi e le ore effettuate.

L'incarico, pertanto, prevede l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

## Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutto il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

## Art. 4. CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni) escluse le certificazioni del prerequisito inderogabile	3	

3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio la possibilità di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente /commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

#### Art. 5. COMPENSI

Il compenso massimo omnicomprendente, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari ad un importo max € 773,36, per un max di 34 ore erogate, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

#### Art. 6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione (art. 3), i requisiti minimi di accesso alla selezione (art. 4) e l'autovalutazione redatta sulla base dei criteri di selezione individuati (art. 5); inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 07/01/2022** alternativamente:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it) firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Artena", Via G. Di Vittorio, 1 – 00031 - ARTENA (RM), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <https://www.istitutocomprensivoartena.edu.it>

#### Art. 7. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

**Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

**Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

**Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoartena.edu.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\*F.to Dott.ssa Daniela Michelangeli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*