



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

www.istitutocomprensivoartena.gov.it

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643 ✉ rmic8db002@istruzione.it

**AL PRESIDENTE DEL COMITATO
EX ART 11 DEL D.L.vo 297/1994,
COME MODIFICATO DALLA L. 107/2015 C. 129
DELL'I.C. ARTENA**

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE EX PARAGRAFO 3, COMMA 2 DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015.

Da presentare entro il 30 giugno 2016; NB: riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128) Completare il testo e scrivere una X nelle caselle corrispondenti alle diciture opzionali

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola [] dell'infanzia [] primaria [] secondaria di 1° gr. []. presso il plesso _____ presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente richiedo, ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati: [A] limitatamente al corrente AS. [B] a tempo indeterminato sino a mia revoca o trasferimento o utilizzazione in altra scuola o destinazione ad altro incarico. (NB: in caso di mancata indicazione dell'opzione temporale, l'istanza verrà considerata opzionale per la durata annuale) Contestualmente dichiaro: a) ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irrispettose; b) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

ARTENA, lì _____

Firma

Eventuali contatti o recapiti ove trasmettere le comunicazioni:

Allegato n. 2: CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Si invitano i docenti a barrare e documentare i descrittori per cui intendono essere valutati

AREA EX L.107	DESCRITTORI	PRECISAZIONE E/O ESEMPI	DOCUMENTABILITÀ	SI/NO
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento 1. Si aggiorna in modo sistematico e significativi veramente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi del POF/PTOF e garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola sottoponendola ai dipartimenti e/o al Collegio dei docenti.	La formazione deve risultare strutturale. Ad esempio come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro	Attestati Titoli di studio Firme di presenza Verbali dei dipartimenti	<input type="checkbox"/> SI a)1 <input type="checkbox"/> NO
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica 2. Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione 3. Ha partecipato con esito positivo a progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi economici e/o prestigio alla scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento • Animatore digitale • Progettista cura del sito 	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV Verbali dei gruppi di lavoro Prove standardizzate	<input type="checkbox"/> SI a)2 <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI a)3 <input type="checkbox"/> NO
b) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: 1. Ha ottenuto un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere ad interviste degli studenti.	Progettazione Presenze studenti Relazioni finali Eventualmente intervista a studenti	<input type="checkbox"/> SI b)1 <input type="checkbox"/> NO
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica: 2. Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.	Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM. Device, ecc. Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc-	Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. Materiale didattico prodotto in classe Eventuali monitoraggi	<input type="checkbox"/> SI b)2 <input type="checkbox"/> NO
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: 1. Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi 2. Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico sia extrascolastico	Es, funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione, ecc.).	Nomine e valutazione del Ds Relazioni finali	<input type="checkbox"/> SI c)1 <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI c)2 <input type="checkbox"/> NO
	Responsabilità nel coordinamento didattico: 3. Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi; 4. Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola	F. S., referenti sostegno, DSA . BES, Intercultura	Nomine e valutazione del Ds Relazioni finali	<input type="checkbox"/> SI c)3 <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI c)4 <input type="checkbox"/> NO

	Responsabilità nella formazione del personale: 5. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.	Ad es, tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi	Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Questionario di gradimento	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI c)5 <input type="checkbox"/> NO </div>
--	---	---	--	---

NB: Il docente dovrà barrare con una x le voci che interessano nella colonna DOCUMENTABILITÀ

Elenco documenti allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Artena, lì

In Fede
