



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **6960 / 2024**  
Data registrazione: **11/10/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Avviso personale collaboratori scolastici.pdf**  
AOO: **AOO\_916463**  
IPA: **istsc\_rmic8db002**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale coll. scolast "#E\_STATE\_insieme" - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124 - CUP: F94D24000730007**

Destinatario:  
**ATTI ALBO**

Ufficio/Assegnatario:  
**DE ANGELIS MARIA GRAZIA (UFF CONTABILITA')**

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**  
Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**  
Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena  
00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ  
VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9  
✉ [rmic8DB002@istruzione.it](mailto:rmic8DB002@istruzione.it) PEC: [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Agli atti  
Al Sito Web ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI DOCENTI INTERNI

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno per il reclutamento di più unità di personale collaboratore scolastico per supporto nell'ambito del Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025 di cui alla nota Avviso Prot.n. 59369 del 19/04/2024 novembre 2023, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito

**Titolo progetto: "#E\_STATE\_insieme" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124 – CUP: F94D24000730007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspettifiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato con nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del medesimo Ministro dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124** pari ad **€ 79.878,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025;

**CONSIDERATO** che il Progetto all'uopo predisposto, denominato “#E\_STATE\_insieme” – CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto “#E\_STATE\_insieme” – CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**RILEVATO** che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PON titolo “#E\_STATE\_insieme” – CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-124;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 4/5, declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

**VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 6, declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l'incarico di svolgere “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**TUTTO CIÒ VISTO CONSIDERATO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO**

#### EMANA

- a) il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di incarichi di personale collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc...).

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al personale collaboratore scolastico sono richieste le seguenti prestazioni:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

#### Art. 2 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – MODALITÀ/PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'incarico, svolto oltre l'orario di servizio, avrà validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

### **Art. 4 - COMPENSO ORARIO E REMUNERAZIONE**

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà pari a € 18,25 L.S. (euro diciotto/25) pari a € 13,75 L.D. (euro tredici/75) per un massimo di 300 ore di prestazione, effettivamente rendicontate. L'incarico avrà durata sino alla conclusione del Progetto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

### **Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), soggetto a verifica.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 11:00 del 23/10/2024.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo e senza dati sensibili, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae debitamente firmato.
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione

#### **Art. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: i. ricognizione del personale interno all'Istituzione; ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 soggetto privato esterno, attraverso ulteriore apposito avviso di selezione.

#### **Art. 9 - AFFIDAMENTO INCARICO**

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo Artena**, con sede in Artena presso VIA G. DI VITTORIO, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [RMIC8DB002@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DB002@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** dell'**Istituto Comprensivo Artena** è stato individuato, giusto contratto, nel Dott. Attilio Milli.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dott.ssa Veruska Pellegrini, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [veruska.pellegrini@istruzione.it](mailto:veruska.pellegrini@istruzione.it)

### **Art. 13 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**



Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

### **Articolo 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

In allegato:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: <https://www.istitutocomprensivoartena.edu.it> , in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE\*.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\*F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**Allegato A\_ Personale collaboratore scolastico per supporto nell'ambito del Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Artena**

La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_ E-  
mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ricevere l'incarico come personale **collaboratore scolastico per supporto nell'ambito del Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025.**

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di non far parte di alcuna commissione per la valutazione dei progetti in corso, sia a livello interno sia a livello regionale e/o ministeriale e pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al progetto, nell'ambito PIANO ESTATE 2024 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 2127 secondo le modalità previste dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_