

REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, da realizzare secondo progetti articolati e coerenti, in linea con la programmazione elaborata collegialmente dai docenti e con le eventuali proposte scaturite da Consigli di Classe/Interclasse (da qui in poi C.d.C/I): ciò consente di qualificare dette iniziative come attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione; a tal fine è opportuno che gli alunni siano preventivamente forniti degli elementi conoscitivi più idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative, mediante la predisposizione di un articolato materiale didattico.

Si intendono per **visite guidate** quelle effettuate **con rientro in giornata** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi nazionali, spettacoli teatrali, spettacoli cinematografici ecc.; possono esser effettuate anche in Comune diverso da quello in cui ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e **il divieto di viaggiare in orario notturno**; rientrano nella tipologia dei **viaggi d'istruzione** la partecipazione ad attività sportive e i campi-scuola, intese come attività finalizzate alla socializzazione e all'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe.

Per tutte queste tipologie la procedura sarà la seguente:

- Presentazione, da parte della Commissione preposta, ai C.d.C/I di un piano di itinerari didattico – culturali
- Approvazione da parte delle assemblee di classe/interclasse con la presenza dei genitori
- Individuazione dei Docenti accompagnatori
- Presentazione di un prospetto delle uscite proposte dal C.d.C/I.
- Approvazione del piano da parte del Collegio dei Docenti
- Approvazione del piano da parte del Consiglio d'Istituto
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Organi competenti

Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal C.d.C/I, dal Collegio Docenti entro **novembre**, dal Consiglio di Istituto, che contestualmente assegna l'appalto per tutte le uscite alla ditta trasporti che meglio risponda alle esigenze di servizio e di costo. Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.

La proposta del piano delle visite guidate/viaggi d'istruzione è redatta da apposita commissione individuata in sede di Collegio Docenti

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

Destinazioni:

- In Italia e per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- Nell'ambito della propria provincia per gli alunni della scuola primaria (classi prime e seconde)
- Nell'ambito della propria Regione per gli alunni della scuola primaria (classi terze, quarte e quinte)
- Nel Comune ED ECCEZIONALMENTE NEI COMUNI LIMITROFI SITUATI NELL'AMBITO DEI 25 KM DALLA SEDE SCOLASTICA per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Organizzazione

1) Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un **documento di identificazione** (tesserino contenente: denominazione della scuola con tutti i dati inerenti, foto con nome e cognome, classe, sezione, telefono e indirizzo della scuola); i tesserini sono affidati in custodia agli insegnanti di classe e vengono consegnati agli alunni soltanto il giorno della partenza.

2) E' tassativamente obbligatorio acquisire il **consenso scritto** dei genitori, tramite un modulo di pre-adesione che indichi l'importo indicativo di spesa.

3) Deve essere assicurata la partecipazione del **50% + 1** degli alunni della classe.

4) I docenti facenti parte della Commissione preposta, possono raccogliere informazioni utili, senza vincoli per l'Istituto e al solo scopo informativo, riguardo a ciò che concerne l'organizzazione delle visite guidate/viaggi d'istruzione.

5) **Non possono** essere richieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità.

6) Visite guidate/viaggi d'istruzione caratterizzanti la progettazione didattica dell'Istituto possono essere organizzati costituendo un gruppo di non meno di 25 partecipanti e massimo di 55 provenienti da classi diverse, sempre previa approvazione dei C.d.C/I (si rimanda al punto 8 per n docenti/accompagnatori)

7) Per ogni visita guidata/viaggio di istruzione deve essere designato dai C.d.C/I un docente sostituto ogni due docenti accompagnatori e registrato nella modulistica da consegnare alla segreteria.

8) Ai docenti accompagnatori è fatto obbligo di costante vigilanza; **deve esser presente un accompagnatore ogni 15 alunni**; nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità va designato, in via prioritaria, un docente qualificato o un operatore qualificato e qualsiasi altro tipo di misura ritenuta commisurata dal C.d.C/I alla disabilità e coerentemente con il PEI, in aggiunta al numero già indicato (C.M. 291 del 14/10/1992).

9) Per tutti i viaggi la direzione dovrà acquisire dalla ditta di autotrasporti le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di legge; in occasione di visite guidate effettuate con automezzi di proprietà del Comune, nessuna documentazione verrà richiesta all'Ente locale circa il possesso dei requisiti di sicurezza; All'Agenzia o Ditta prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola che garantisca le condizioni espresse nella C.M. 291 del 14/10/92.

10) Per le destinazioni che lo consentono, per la scuola secondaria di primo grado, eccezionalmente, come alternativa al pullman, si potrà utilizzare il treno.

11) Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni (copertura delle Regione Lazio e integrativa infortuni) e a copertura della RCT (il contratto viene stipulato dall'istituzione scolastica) e assicura sia gli alunni che i docenti accompagnatori; per quanto concerne la documentazione che i docenti dovranno esibire, al momento dell'uscita, l'Ufficio di Direzione dovrà acquisire ai propri atti:

- la richiesta di autorizzazione all'uscita, sottoscritta dai docenti
- alunni interessati (con almeno 10 gg. Di anticipo);
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi (con l'indicazione degli eventuali assenti);
- le dichiarazioni di consenso firmata dai genitori;
- la relazione illustrativa circa gli obiettivi didattiche culturali delle iniziative, i risultati ottenuti, gli eventuali problemi riscontrati (a viaggio effettuato);



12) La partecipazione di un genitore (di un alunno partecipante) a una visita guidata/viaggio d'istruzione è ammessa esclusivamente previa richiesta formale e successiva approvazione da parte del C.d.C/I. Tale partecipazione è generalmente accordata in situazioni particolari, quali la presenza di disabilità, bisogni educativi speciali o altre condizioni critiche, in cui si ritenga che l'accompagnamento del genitore possa favorire il benessere e la piena inclusione dell'alunno.

Durata dei viaggi.

nello stesso a.s. una classe o un gruppo può partecipare:

1. fino a **due visite** guidate
2. **due spettacoli** teatrali o cinematografici

oppure:

1. **un viaggio d'istruzione** (campo scuola)
2. fino a due visite guidate

Oneri finanziari

Le spese di realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento tramite Pago in Rete (come da circolare del 10 ottobre 2022 Prot. 4938) rispettando le scadenze indicate nelle relative comunicazioni.

I genitori all'atto della prenotazione del viaggio dovranno versare una quota parte pari ad 1/3 della somma totale, non rimborsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Veruska Pellegrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39