



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **2181 / 2025**

Data registrazione: **04/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **07\_decreto presa d'atto conferimento incarico\_PNRR\_esperto\_DM19.pdf**

AOO: **AOO\_916463**

IPA: **istsc\_rmic8db002**

Oggetto: **Decreto presa d'atto conferimento incarico\_PNRR\_esperto\_DM19**

Destinatario:

**Progetto Avviso/Decreto D.M. 19/2024: M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione  
ATTI ALBO**

Ufficio/Assegnatario:

**PELLEGRINI VERUSKA (UFFICIO DS)**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Artena**

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9

✉ [rmic8DB002@istruzione.it](mailto:rmic8DB002@istruzione.it) PEC: [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

**Al Sito dell'Istituzione Scolastica  
All'Albo online  
Agli Atti della scuola  
All'Amministrazione Trasparente**

**Decreto per il conferimento di n. 20 incarichi individuali, aventi ad oggetto esperti interni per le competenze di base e percorsi formativi e laboratoriali**

**Titolo del Progetto "PIT STOP"**

**CUP - F94D21000570006**

**CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;



- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 20 incarichi individuali, aventi ad oggetto esperti interni per le competenze di base e percorsi formativi e laboratoriali;
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 1263, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 07/02/2025;
- VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale esperto e tutor interno per le competenze di base e percorsi formativi e laboratoriali acquisito al prot. 1585 del 17/02/2025;
- VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;
- VISTO che l'Avviso di selezione ricercava n. 20 incarichi individuali, aventi ad oggetto esperti interni per le competenze di base e percorsi formativi e laboratoriali e risultano in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:

POSIZIONE	CANDIDATI ESPERTO INTERNO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MANCINI TIZIANA	6
2	BEDINI PIERFRANCESCA	4
3	MALVAIOLI SARA	4
4	PERUGINI ALESSIA	4
5	PRO ELISABETTA	4
6	PIZZUTI LAURA	4
7	CORBI MADDALENA	4
8	SUMMA MARIANNA	4
9	SOTTILE GIUSEPPINA	3
10	AMBROSINI TATIANA	3
11	CASENTINI ALESSANDRA	3
12	OLIVIERI MAIRA	3
13	SAPOCHETTI MANUELA	3
14	MARIANI ELISABETTA	3
15	SCASSAIOLI ELEONORA	3

16	CONTI IGOR	3
17	CIANFONI FILIPPO	3
18	VOLPICELLI MARIA CRISTINA	3
19	D'ARCANGELI ANDREA	3
20	VITELLI SILVANA	2

VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla Insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- La formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- L'approvazione delle graduatorie di cui al verbale acquisito con prot. n. 1585 del 17/02/2025, della commissione incaricata con Decreto n. 1576, del 17/02/2025;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto esperto e tutor interno per le competenze di base e percorsi formativi e laboratoriali ai seguenti candidati:

	<b>CANDIDATO ESPERTO INTERNO</b>	<b>IMPORTO LORDO STATO</b>
1	MANCINI TIZIANA	1.580,00 €
2	BEDINI PIERFRANCESCA	1.580,00 €
3	MALVAIOLI SARA	1.580,00 €
4	PERUGINI ALESSIA	1.580,00 €
5	SOTTILE GIUSEPPINA	1.580,00 €
6	AMBROSINI TATIANA	1.580,00 €
7	CASENTINI ALESSANDRA	1.580,00 €
8	PRO ELISABETTA	1.580,00 €
9	PIZZUTI LAURA	1.580,00 €
10	CORBI MADDALENA	1.580,00 €
11	OLIVIERI MAIRA	1.580,00 €
12	SUMMA MARIANNA	1.580,00 €
13	SAPOCHETTI MANUELA	1.580,00 €
14	MARIANI ELISABETTA	1.580,00 €
15	SCASSAIOLI ELEONORA	1.580,00 €
16	CONTI IGOR	1.580,00 €
17	CIANFONI FILIPPO	1.580,00 €

18	VOLPICELLI MARIA CRISTINA	1.580,00 €
19	D'ARCANGELI ANDREA	1.580,00 €
20	VITELLI SILVANA	1.580,00 €

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Obblighi di pubblicità relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, al seguente link <https://istitutocomprensivoartena.edu.it> , ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**\*F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Artena**

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9

✉ [rmic8DB002@istruzione.it](mailto:rmic8DB002@istruzione.it) PEC: [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

**OGGETTO:** Nomina docente, **ESPERTO INTERNO** Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento **IN ALTERNATIVA** Percorsi Formativi e laboratoriali co-curricolari, per attività relativamente al progetto PNRR codice: \_\_\_\_\_ titolo: \_\_\_\_\_

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

**TITOLO DEL PROGETTO: [...]**

**C.U.P. [...]**

L'ISTITUTO SCOLASTICO [...], C.F. N. [...] E/O PARTITA IVA [...] CON SEDE LEGALE IN [...], ALLA VIA [...], IN PERSONA DEL DOTT. [...], IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO **PRO TEMPORE** E LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO l'Avviso di selezione Esperti Interni prot. n. [...], pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data [...];

VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale interno per ESPERTI INTERNI Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi Formativi e laboratoriali co-curricolari prot. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2025;

VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il D.M. 19 del 02/02/2024 con oggetto "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 19 del 02/02/2024 - Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica ,in attuazione della

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € \_\_\_\_\_;

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO il P.A. **2025 in cui è inserito il progetto** e approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'acquisizione a Bilancio prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTE le attività tecniche indispensabili per la prosecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di individuazione degli **ESPERTI INTERNI Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi Formativi e laboratoriali co-curricolari** prot. \_\_\_\_ del 13/01/2025;

VISTA la disponibilità del docente a svolgere attività di docente Esperto interno **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento IN ALTERNATIVA Percorsi Formativi e laboratoriali co-curricolari** per la realizzazione del progetto codice \_\_\_\_\_ titolo " \_\_\_\_\_", come prevista nel progetto stesso;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

## CONFERISCE

Al Prof /Alla prof.ssa \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, docente in servizio presso questo Istituto in qualità di docente l'incarico di esperto per la formazione nelle competenze di base **IN ALTERNATIVA laboratoriali co-curricolari** per l'attuazione del progetto [**inserire il titolo del progetto**] con codice CUP [\_\_\_\_\_].

### Art. 1. **Oggetto dell'incarico**

Al/Prof/ alla Prof.ssa è affidato l'incarico che prevede la realizzazione di corsi della durata di **\_\_ ore da svolgere** con studenti che hanno difficoltà nell'apprendimento della \_\_\_\_\_, per n. \_\_\_\_\_ **corsi complessivi, che si svolgerà/ svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto**

### Art. 2 **Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 15/09/2025; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e

comunitaria di riferimento.

### Art. 3 Compiti dell'esperto

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo eventualmente pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre la struttura del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre il materiale necessario;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un finale circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti.

### Art. 4 Compenso

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di €. 79,00 (importo inteso lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate come riportato alla voce "Importo unitario" del progetto per un impegno che non potrà superare le \_\_\_\_ ore, quindi per un importo totale lordo stato di €. \_\_\_\_\_. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata. Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle autorità competenti.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte desunte da specifico registro delle presenze in cui si attesti la presenza al corso di formazione di almeno **3 studenti**, a conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' **Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_** per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

### Art.5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa \_\_\_\_\_.

## Art. 8 Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di \_\_\_\_\_.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma,

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_