



ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **2422 / 2025**

Data registrazione: **10/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **07_decreto presa d'atto conferimento incarico_personale
ATA_esperto.pdf**

AOO: **AOO_916463**

IPA: **istsc_rmic8db002**

Oggetto: **decreto presa d'atto conferimento incarico_personale ATA_CS**

Destinatario:

**Progetto Avviso/Decreto D.M. 19/2024: M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli
apprendimenti e contrasto alla dispersione**

ATTI ALBO

Ufficio/Assegnatario:

PELLEGRINI VERUSKA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

**4182 - PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" D.M. 19/2024 "PIT STOP"**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

**Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente**

Decreto per il conferimento di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto personale ATA interno, profilo Collaboratore scolastico

Titolo del Progetto "PIT STOP"

CUP - F94D21000570006

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;



- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di individuali, aventi ad oggetto Collaboratori scolastici
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 1964, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 19/02/2025;
- VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale Collaboratori scolastici interni acquisito al prot. 2146 del 03/03/2025;
- VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;
- VISTO che l'Avviso di selezione ricercava incarichi individuali, aventi ad oggetto Collaboratori scolastici interni e risultano in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:

PERSOANLE ATA		PROFILO	TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE	TOTALE COMPLESSIVO
COGNOME	NOME			
CAROCCHI	MASSIMO	Collaboratore scolastico	N/R	N/R
CONSALVI	GIANNA BARBARA	Collaboratore scolastico	N/R	N/R
D'AGOSTINI	FABIO	Collaboratore scolastico	N/R	N/R
PEZZOPANE	GRAZIANA	Collaboratore scolastico	N/R	N/R

- VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla Insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- La formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- L'approvazione delle graduatorie di cui al verbale acquisito con prot. n. 2146 del 03/03/2025, della commissione incaricata con Decreto n. 2142, del 03/03/2025;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto Collaboratore scolastico interno ai seguenti candidati:

PERSONALE ATA		
COGNOME	NOME	PROFILO
CAROCCI	MASSIMO	Collaboratore scolastico
CONSALVI	GIANNA BARBARA	Collaboratore scolastico
D'AGOSTINI	FABIO	Collaboratore scolastico
PEZZOPANE	GRAZIANA	Collaboratore scolastico

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Obblighi di pubblicità relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, al seguente link <https://istitutocomprensivoartena.edu.it> , ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191096

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Al C.S..... _____

All'Albo Pretorio online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

OGGETTO: Lettera di incarico attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del D.lgs. 165/2001. Attività di Supporto Tecnico Operativo Ausiliario – C.S.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Progetto: _____

Titolo del Progetto “ _____

C.U.P.: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio d'Istituto per il triennio 2024/2027;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. ___ del __/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTA la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO l'avviso prot. n. _____ del _____,2025 relativo alla selezione di n. _____ collaboratori scolastici;

VISTA la graduatoria definitiva prot n. _____ del _____

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

ASSEGNA

all' C.S. _____ che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di: **Attività di Supporto Tecnico Operativo Ausiliario : Collaboratore Scolastico** nell'ambito del progetto:

Codice	Titolo	Finanziamento	Codice CUP

Art. 1 Ore di impegno e Importo

L'incarico avrà durata di n. ___ ore, dalla data odierna fino al termine delle operazioni del progetto.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **18,25 (Euro diciotto/25)**, importo inteso lordo stato, per un importo complessivo di € _____ (settecentocinquanta/00), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»

Le ore indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

Art. 2 Natura dell'incarico e compiti

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella lettera di incarico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) pulizia degli spazi;
- b) supporto alla disabilità;
- c) gestione degli spazi ;
- d) allestimento degli stessi
- e) verifica della funzionalità

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 15/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 4 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 4 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art 5 REVOCA



Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per

motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico di supporto amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto .

La Dirigente Scolastica

(documento firmato digitalmente)

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, ___/___/2025

Il Collaboratore Scolastico
