



ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **2747 / 2025**

Data registrazione: **17/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **07 decreto presa d'atto conferimento
incarico_PNRR_component_team.pdf**

AOO: **AOO_916463**

IPA: **istsc_rmic8db002**

Oggetto: **decreto presa d'atto conferimento incarico_PNRR_component_team D.M.19
Dispersione**

Destinatario:

**Progetto Avviso/Decreto D.M. 19/2024: M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli
apprendimenti e contrasto alla dispersione**

ATTI ALBO

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO DSGA

PELLEGRINI VERUSKA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

**4182 - PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" D.M. 19/2024 "PIT STOP"**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191096

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

**Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola
All'Amministrazione Trasparente**

Decreto per il conferimento di n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto componente per attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica relativamente al PNRR

Titolo del Progetto "PIT STOP"

CUP - F94D21000570006

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa



e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

- VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali, aventi ad oggetto Avviso di selezione componente per attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in;
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 860, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 29/01/2025;
- VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale interno componente per attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica acquisito **al prot. n. 2533 del 12/03/2025**;
- VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;
- VISTO che l'Avviso di selezione ricercava n° 3 componenti per attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica e risultano in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:
- 1) la Dott.ssa CAIOLA DOMIZIA;
 - 2) la Dott.ssa CAIOLA GIORGIA
 - 3) l'ins.te FAGIOLO MARIA CRISTINA
- VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla Insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- La formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- L'approvazione delle graduatorie di cui al verbale acquisito con prot. n. 2533 del 12/03/2025, della commissione incaricata con Decreto n. 2488 del 11/03/2025;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto Componente per attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica ai seguenti candidati:

- 1) la Dott.ssa CAIOLA DOMIZIA, per un importo pari a € 4.080,00 (euro quattromila ottanta/00), inteso quale importo lordo stato;
 - 2) la Dott.ssa CAIOLA GIORGIA, per un importo pari a € 1.360,00 (euro milletrecento sessanta/00), inteso quale importo lordo stato;
 - 3) l'ins.te FAGIOLO MARIA CRISTINA, per un importo pari a € 1.360,00 (euro milletrecento sessanta/00), inteso quale importo lordo stato;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
 - di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Obblighi di pubblicità relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, al seguente link <https://istitutocomprensivoartena.edu.it> , ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico;

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Al Prof. _____

OGGETTO: Nomina docente, membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per attività tecnica relativamente al progetto PNRR Titolo del Progetto "PIT STOP" CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

TITOLO DEL PROGETTO "PIT STOP" CUP - F94D21000570006 CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266

L'ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO ARTENA, C.F. N. 95037030582 E/O PARTITA IVA 95037030582 CON SEDE LEGALE IN ARTENA, ALLA VIA G. DI VITTORIO, IN PERSONA DELLA DOTT.SSA VERUSKA PELLEGRINI, IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti, del [...], prot. n. [...], con la quale è stato/a individuato/a il/la docente [...] per lo svolgimento dell'incarico relativo a [...];

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del _____, verbale n. __, delibera n. __;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il D.M. 19 del 02/02/2024 con oggetto "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella

scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO l’Allegato 1 al D.M. 19 del 02/02/2024 - Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € 83.991,86;
- VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO l’Accordo di Concessione prot. 141024 del 12/10/2024;
- VISTO il P.A. 2025 in cui è inserito il progetto e approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA l’acquisizione a Bilancio prot. 8198 del 22/11/2024;
- VISTO l’art. 43 comma 3 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell’11/03/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l’attribuzione di incarichi;
- VISTE le attività tecniche indispensabili per la prosecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO il decreto di individuazione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. ____ del 13/01/2023;
- VISTA la disponibilità del docente a svolgere attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica per la realizzazione del progetto Titolo "PIT STOP" - CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50266, come prevista nel progetto stesso;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **alla Dott.ssa DOMIZIA CAIOLA** l’incarico di organizzatore e coordinatore dell’attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito del progetto "PIT STOP" con codice CUP **F94D21000570006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento Delle seguenti mansioni per il progetto PNRR:

- la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- la progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 120 ore di attività, a decorrere dal 20/02/2025 e fino al 30/09/2025 ,salvo proroghe del MIM.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di €. 34,00 (importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». come riportato alla voce "Importo unitario" del progetto per un impegno che non potrà superare **le 120 ore**, quindi per un importo **totale lordo stato di €. 4080,00**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata. Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle autorità competenti.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, a conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- partecipazione, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- individuazione alunni con elevato numero di assenze a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;

- individuazione degli alunni per i nuovi percorsi formativi da attivare;
- coordinamento con i Consigli di Classe sui percorsi formativi in itinere e in fase conclusiva;
- monitoraggio delle presenze degli alunni ai percorsi formativi in cui sono iscritti;
- predisposizione elenchi alunni che usufruiscono della mensa

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Artena, 18/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***F.to Dott.ssa Veruska**

Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

L'INCARICATO

per accettazione
