



## **ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA**

Protocollo numero: **5435 / 2025**

Data registrazione: **30/05/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **2- AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA.pdf**

AOO: **AOO\_916463**

IPA: **istsc\_rmic8db002**

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

Destinatario:

**ATTI ALBO**

**COESIONE ITALIA PROGETTO "Agenda NORD" - CUP F94D24001450007**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO DSGA**

**PELLEGRINI VERUSKA (UFFICIO DS)**

Protocollato in:

**4222 - COESIONE ITALIA PROGETTO "Agenda NORD" - CUP F94D24001450007 "Cittadino nel mondo"**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Artena  
00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ  
VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9  
✉ [rmic8DB002@istruzione.it](mailto:rmic8DB002@istruzione.it) PEC: [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Al personale ATA  
Agli Atti  
Al Sito Web ALBO ONLINE  
All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, decreto MIM n.102 del 27/05/2024 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**Titolo Progetto “#CittadinonMondo”**

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137**

**CUP: F94D24001450007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTA** la nota AOGABMI/0136777 del 09 ottobre 2025, **Ministero dell’Istruzione e del Merito**, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “*Agenda NORD*”. rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia

Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto – Interventi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, con nota AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la **singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137** pari ad **€ 64.305,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività **31/12/2026**;

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"#CittadinonnelMondo"** - **Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto **"#CittadinonnelMondo"** - **Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF2127 del portale SIDI;

**CONSIDERATO** di dover avviare una procedura selettiva personale ATA volta al conferimento di incarichi aventi ad oggetto attività amministrativa e /o tecniche e/o organizzative;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la **Dott.ssa Veruska Pellegrini**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**RILEVATA** la necessità di reclutare il personale ATA interno per ricoprire il ruolo di personale AA /CS per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività amministrative e/o ausiliarie;

## DISPONE

L'avvio della procedura di reclutamento del personale ATA interno

### **Art.1 Richiesta di disponibilità**

- a) almeno **n. 3 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) almeno **n. 5 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc.).

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 260 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

- profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;
- profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il 06/06/2025 esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parioportunità.

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda "presentazione istanza di partecipazione", è pubblicato ai fini dell'trasparenza, sul sito web della scuola, <https://istitutocomprensivoartena.edu.it/scuola/>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\*F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA-  
**progetto "#CittadinonnelMondo" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ Recapito cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta
Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente: - documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Circolo didattico P. Megali al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_