



ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **4391 / 2024**

Data registrazione: **03/06/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto presa d'atto conferimento incarico_gruppo di lavoro_PNRR_.pdf**

AOO: **AOO_916463**

IPA: **istsc_rmic8db002**

Oggetto: **Decreto presa d'atto conferimento incarico_gruppo di lavoro_PNRR D. M. 65**

Destinatario:

**PNRR D.M. 65-2023 - Progetto "siSTEMare il ruolo delle emozioni tra scienza e linguaggi" CIP
M4C1I3.1-2023-1143-P-28041
al personale della scuola - all'albo online - agli atti**

Ufficio/Assegnatario:

MICHELANGELI DANIELA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena
00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582
VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9 fax 06 9514643
✉ rmic8DB002@istruzione.it

**Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola**

Decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B)

CODICE CUP F94D22003240006

CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-28041

IL DRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e



la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto "Avviso di selezione componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B)";
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 3155, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 24/04/2024
- VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale interno componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B) acquisito al prot. 3944 del 21/05/2024;
- VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;
- VISTO che l'Avviso di selezione ricercava n° 2 componenti per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B) e risultano in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i seguenti candidati:
- 1) la Dott.ssa Domizia Caiola, nata a Colleferro, il 24/06/1964, c.f. CLADMZ64H64C858D;
 - 2) l'ins.te Antonella Fontana, nata a Colleferro, il 06/08/1969, c.f. FNTNNL69M46C858I;
- VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- La formale presa d'atto delle risultanze dei lavori della commissione e ne dispone gli atti consequenziali;
- L'approvazione delle graduatorie di cui al verbale del 21/05/2024, acquisito con prot. n. 3944 del 21/05/2024, della commissione incaricata con Decreto n. 3818, del 17/05/2024;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto **Componente Organizzatrice e Componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Linea di Intervento A e B** al seguente candidato:

- 1) Dott.ssa Domizia Caiola, nata a Colleferro, il 24/06/1964, c.f. CLADMZ64H64C858D, per un importo pari a € 3.706,00 (euro tremilasettecentosei/00), inteso quale importo lordo stato per la Linea di Intervento A;



- 2) Dott.ssa Domizia Caiola, nata a Colleferro, il 24/06/1964, c.f. CLADMZ64H64C858D, per un importo pari a € 646,00 (euro seicentoquarantasei/00), inteso quale importo lordo stato per la Linea di Intervento B;

- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto **Componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Linea di Intervento A e B** al seguente candidato:

- 1) Antonella Fontana, nata a Colleferro, il 06/08/1969, c.f. FNTNNL69M46C858I, per un importo pari a € 1.564,00 (euro millecinquecentosessantaquattro/00), inteso quale importo lordo stato per la Linea di Intervento A;
- 2) Antonella Fontana, nata a Colleferro, il 06/08/1969, c.f. FNTNNL69M46C858I, per un importo pari a € 272,00 (euro duecentosettantadue/00), inteso quale importo lordo stato per la Linea di Intervento B;

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Michelangeli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico;

Allegato A: Format lettera di incarico

Carta Intestata Scuola

Al Prof. _____

OGGETTO: LETTERA D'INCARICO componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (**Linea di Intervento A e B**)–[in alternativa] **Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM**, digitali e di innovazione [in alternativa] Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [in alternativa] Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti relativamente al progetto PNRR codice: _____ titolo: _____
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.”

TITOLO DEL PROGETTO: [...]

C.U.P. [...]

L'ISTITUTO SCOLASTICO [...], C.F. N. [...] E/O PARTITA IVA [...] CON SEDE LEGALE IN [...], ALLA VIA [...], IN PERSONA DEL DOTT. [...], IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE

- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA il decreto di indizione procedura, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di un/n. [...] incarico/incarichi individuale/i, avente/i ad oggetto [Avviso di selezione componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (**Linea di Intervento A e B**)–[in alternativa] Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione [in alternativa] Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [in alternativa] Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti];
- VISTO l'Avviso di selezione prot. n. [...], pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data [...]



VISTO Il verbale finale della commissione giudicatrice personale interno componente per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B)– [in alternativa] Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione [in alternativa] Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [in alternativa] Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti acquisito al prot. ____ del __/__/2021;

VISTO le graduatorie di valutazione sia Provvisoria che definitiva e che avverso le stesse non sono pervenute reclami e ricorsi;

VISTE le dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

Visto il decreto di conferimento incarico prot ____ del _____

VISTA la disponibilità del docente a svolgere attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B)–[in alternativa] Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione [in alternativa] Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [in alternativa] Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti per la realizzazione del progetto codice _____ titolo " _____", come prevista nel progetto stesso;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di Intervento A e B)–[in alternativa] Linea di Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione [in alternativa] Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [in alternativa] Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti per la realizzazione del progetto], nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al termine del progetto].
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



7. Per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 34,00 (importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». come riportato alla voce “Importo unitario” del progetto per un impegno che non potrà superare le ____ ore, quindi per un importo totale lordo stato di €. _____. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata. Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle autorità competenti.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, a conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività

- Rilevazione dei bisogni formativi;
- Programmazione delle azioni educative;
- Accompagnamento delle azioni formative;
- Documentazione delle azioni educative e didattiche;
- Monitoraggio e valutazione delle azioni formative;
- Pianificazione delle edizioni, calendarizzazione e costituzione dei gruppi di studenti e studentesse con
- Compilazione della Piattaforma Futura con riferimento all'associazione delle edizioni;
- Monitoraggio della registrazione delle presenze e della validazione delle attività;
- Relativamente alla funzione organizzatrice, l'organizzatore è delegato a validare le presenze in sostituzione del legale rappresentante di tutte le attività formative e pertanto, convalidare tutte le ore prestate nei vari moduli delle Linee di intervento A e B;
- Cura della Pubblicità e della socializzazione delle esperienze (disseminazione e azioni di pubblicità);
- Organizzazione di incontri scuola – famiglia;
- Supporto al DSGA per acquisti di materiale necessario per la realizzazione del Progetto;
- Supporto al Dirigente Scolastico per la gestione generale del Progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. [...].

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione _____