



ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

Protocollo numero: **7596 / 2024**

Data registrazione: **04/11/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO DI SELEZIONE COMUNITA DI PRATICHE DM66.pdf**

AOO: **AOO_916463**

IPA: **istsc_rmic8db002**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE COMUNITA DI PRATICHE DM66**

Destinatario:

PNRR DM 66 Progetto "Esperto nella Didattica Digitale Integrata e nella transizione digitale" -

CIP M4C1I2.1-2023-1222-P-42701

ATTI ALBO

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO DSGA

PELLEGRINI VERUSKA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

VIA G. DI VITTORIO, 1 ☎ 06 95191090/1/3/6/7/8/9

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI - PROTOCOLLO

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione per la costituzione di un gruppo di Comunità di pratiche per l'apprendimento composto da:

- a. nr. 1 formatore tutor interno / organizzatore
- b. nr. 2 formatori tutor interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n. 7586 del 04/11/2024 di autorizzazione all'avvio della procedura in oggetto che qui s'intende integralmente richiamato

EMANA

Il seguente bando di selezione

Articolo 1 – descrizione delle attività e oggetto dell'incarico

La presente selezione ha la finalità di individuare un gruppo di comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

I partecipanti a detta Comunità dovranno essere in possesso di documentate esperienze didattiche o formative nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	3 per ogni esperienza (max 10)
B. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	3 per ogni esperienza (max. 5)
C. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	3 per ogni esperienza (max. 5)
D. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4 per ogni titolo (max. 10)
E. Possesso di laurea e/o corso di specializzazione specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5 per ogni titolo (max. 5)

F. Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	1 per ogni esperienza (max. 4)
G. Madrelingua per corsi in lingua inglese	6

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d’incarico, fino alla conclusione dei percorsi con il raggiungimento della certificazione finale, ove prevista, e comunque fino al completamento delle ore di docenza previste. Il termine ultimo fissato per il raggiungimento del target della linea d’investimento è il 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ruolo	n° figure richieste	UCS	Ore di impegno (singole o complessive)
Tutor interno/organizzatore	1	EURO 34,00	73.52
Tutor interno	2	EURO 34,00	70

L’importo complessivo è calcolato lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione del percorso e subordinatamente all’acquisizione della certificazione ove prevista.

L’Istituto provvederà ad erogare il corrispettivo successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche previste all’interno delle istruzioni operative. Il candidato dichiara di essere consapevole e di accettare che, stante la peculiarità del servizio in oggetto, che trova la propria fonte in una specifica norma, il termine di pagamento sarà posticipato rispetto alla conclusione delle attività formative e che il pagamento avverrà dopo che il Ministero avrà accreditato alle istituzioni scolastiche i relativi fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11.00 del 11/11/2024**, a mezzo pec o con consegna a mani presso la segreteria. In caso di consegna a mezzo pec l’oggetto della stessa dovrà indicare **“candidatura comunità di pratiche – formazione del personale scolastico per la transizione al digitale d.m. 66/2023”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, esso avverrà nei limiti di quanto necessario per l'espletamento della presente procedura e dell'attuazione del progetto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Veruska Pellegrini, in qualità di dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio e foro

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il foro competente è quello del Tribunale di Velletri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Veruska Pellegrini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione e
- **All. B:** insussistenza conflitti d'interesse

AII. A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione per la costituzione di un gruppo di Comunità di pratiche per l’apprendimento composto da
composto da nr. 1 formatori tutor interni/organizzatore
composto da nr. 2 formatori tutor interni

Titolo progetto: “Esperto nella Didattica Digitale Integrata e nella transizione digitale”

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42701

CUP: F94D23003970006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

- personale interno
- personale dipendente di altra PA (indicare) _____
- esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la figura di:

- tutor interno e organizzatore componente della comunità di pratiche
- tutor interno componente della comunità di pratiche

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- xi. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*] _____;
- xvii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xviii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- xx. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xxi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta _____;
- xxii. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

AII. B

Titolo progetto: "Esperto nella Didattica Digitale Integrata e nella transizione digitale"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42701

CUP: F94D23003970006

➤ AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Veruska Pellegrini

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

il residente a cap

via..... tel. cell.

e-mail C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC
_____ di _____ (___), prot. nr. _____ del ___/___/_____ per la selezione di

nr. 1 formatori tutor interni/organizzatore

nr. 2 formatori tutor interni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC ARTENA o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Si allega carta d'identità e curriculum vitae.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)