

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto Comprensivo Artena**

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ  
SEDE LEGALE VIA G. DI VITTORIO, 1 SEDE UFFICI VIA 18 DICEMBRE 1991, 34 ☎ 06 9517019  
✉ [rmic8DB002@istruzione.it](mailto:rmic8DB002@istruzione.it) PEC: [rmic8db002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8db002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Agli atti  
Al Sito Web ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI DOCENTI INTERNI

**OGGETTO: Avviso pubblico interno per il reclutamento di personale ATA profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici interni, nell'ambito dei percorsi didattici Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, **Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025**, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**Titolo Progetto “#OrientationPaths”**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLA-2025-190**

**CUP: F54D25003410007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 36 marzo 2023, n. 36 “sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota *Prot.n. 57173 del 14/04/2025*, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, FSE+, a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4.D, con la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 – con cui il MIM ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, codice progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNLA- 2025-190** pari ad € **22.404,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;

**VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “**#OrientationPaths**” - Codice identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNLA-2025-190** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto;

**CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto “**#OrientationPaths**” - Codice identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNLA-2025-190** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**VISTA** l’assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull’applicazione SIF2127 del portale SIDI;

**RILEVATO** che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - **titolo "#OrientationPaths" - ESO4.6.A4.D-FSEPnLA-2025-190 ESO4.6.A4.D-FSEPnLA-2025-190.**

**CONSIDERATO** di dover avviare una procedura selettiva personale ATA volta al conferimento di incarichi aventi ad oggetto attività amministrativa e /o tecniche e/o organizzative;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la **Dott.ssa Veruska Pellegrini**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**RILEVATA** la necessità di reclutare ulteriore personale ATA interno per ricoprire il ruolo di personale AA /CS per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività amministrative e/o ausiliarie;

**TUTTO CIÒ VISTO CONSIDERATO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO  
DISPONE**

L'avvio della procedura di reclutamento del personale ATA interno

**Art.1 Richiesta di disponibilità**

- a) **n. 1/2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al D.S.G.A. , tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) **n. 2/3 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc.).

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 70 ore circa complessive per tutto il personale amministrativo;
- b) n. 80 ore circa complessive per tutti i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

- profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;
- profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25.

**Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

**1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

d) Fornire assistenza alle disabilità.

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il 06/06/2025 esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda "presentazione istanza di partecipazione", è pubblicato ai fini della trasparenza, sul sito web della scuola, <https://istitutocomprensivoartena.edu.it/scuola/>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\*F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA-  
progetto “#OrientationPaths” - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPnLA-2025-190

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ Recapito cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta
Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
  
 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
  
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente: - documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Artena", al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**OGGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**Titolo Progetto** “#OrientationPaths”

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPnLA-2025-190

**CUP:** F54D25003410007

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di docente/personale ATA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “ARTENA”, sito in Artena, Via G. Di Vittorio n. 1, e-mail [rmic8db002@istruzione.it](mailto:rmic8db002@istruzione.it) in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_ nell'ambito del progetto in premessa, **consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Artena, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_