

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Artena

00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582 C.U. UF5UXZ

SEDE LEGALE VIA G. DI VITTORIO, 1 SEDE UFFICI VIA 18 DICEMBRE 1991, 34 ☎ 06 9517019

✉ rmic8DB002@istruzione.it PEC: rmic8db002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://istitutocomprensivoartena.edu.it>

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DOCENTI INTERNI

OGGETTO: Avviso pubblico interno per il reclutamento di **PERSONALE ATA** nell'ambito dei percorsi didattici di cui ai Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo Progetto #Potenzia_Mente: Sviluppo delle competenze e inclusione attiva.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-424

CUP: F94D26000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs 36 marzo 2023, n. 36 “sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché’ per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, con nota AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-424 pari ad € 99.900,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività 31/12/2027;

VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato #Potenzia_Mente: Sviluppo delle competenze e inclusione attiva - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-424 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2026 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto;

CONSIDERATO che in sede di variazione del Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto #Potenzia_Mente: Sviluppo delle competenze e inclusione attiva - ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-424 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

VISTA l’assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull’applicazione SIF2127 del portale SIDI;

CONSIDERATO di dover avviare una procedura selettiva personale ATA volta al conferimento di incarichi aventi ad oggetto

attività amministrativa e /o tecniche e/o organizzative;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la **Dott.ssa Veruska Pellegrini**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RILEVATA la necessità di reclutare il personale ATA interno per ricoprire il ruolo di personale AA /CS per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività amministrative e/o ausiliarie;

**TUTTO CIÒ VISTO CONSIDERATO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO
DISPONE**

il presente avviso pubblico interno avente per oggetto reclutamento di PERSONALE ATA interni nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla nota Avviso pubblico AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026, per la redazione di una graduatoria di PERSONALE ATA interni per l'attuazione delle azioni progetto **#Potenzia_Mente: Sviluppo delle competenze e inclusione attiva** - Codice identificativo Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-424**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art.1 Richiesta di disponibilità

- a) almeno **n. 3 assistenti amministrativi** da impiegare due nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e uno come supporto nel settore amministrativo contabile;
- b) almeno **n. 8 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc.).
- c)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 270 ore circa complessive per il personale amministrativo (da ripartire in base alle ore effettivamente prestate da ciascuno);
- b) n. 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici (da ripartire in base alle ore effettivamente prestate da ciascuno);

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

- profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;
- profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il 06/06/2025 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda "presentazione istanza di partecipazione", è pubblicato ai fini dell' trasparenza, sul sito web della scuola, <https://istitutocomprensivoartena.edu.it/scuola/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Dott.ssa Veruska Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA-
progetto "#CittadinonnelMondo" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-137

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ Recapito cell. _____

Indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente: - documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Circolo didattico P. Megali al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____